**TITLE**

(The fewest possible words that adequately describe the contents of the paper in English)

**NASLOV**

(Naslov rada na srpskom jeziku treba biti što kraći i adekvatno da opisuje sadržaj rada)

Author`s Name Author`s Surname1, Author`s Name Author`s Surname2, Author`s Name Author`s Surname3[[1]](#footnote-1)\*

1Author`s Affiliation, Address, City, State

2Author`s Affiliation, Address, City, State

3Author`s Affiliation, Address, City, State

*This document contains information and instructions for preparing the manuscript for publication in the journal “Journal of Industrial Engineering and Management”. The summary must be at least 150, but not more than 300 words. The authors, affiliation, address as well as Summary should be typed in 10 pt, Times New Roman, Italic face. Title of the paper have the same format except the size, which is 12pt and bold face. Paper text shoul be typed in 12pt, Times New Roman font. No quotations, formulas and equations are allowed in the Summarys. The Summary along with all parts of paper must be written in a formal clear structure and objective manner.*

*Keywords: Up to 3-4 the most important words*

*Ovaj dokument sadrži informacije i uputstva za pripremu rukopisa za objavljivanje u časopisu “Journal of Industrial Engineering and Management”. Sažetak treba da se sastoji od najmanje 150, a najviše 300 riječi. Imena autora i njihovih institucija, njihova adresa kao i sam tekst sažetka traba da budu otkucani fontom Times New Roman, veličine 10pt i to italik stilom slova. Sam tekst rada treba pisati Times New Roman fontom, veličine 12pt. U sažetku nije dozvoljeno citiranje, formule niti bilo kakve grafike. Rezime zajedno sa svim djelovima rada mora biti napisan u formalno jasnoj strukturi i na objektivan način.*

*Ključne riječi: Od 3 do 4 najznačajnije riječi*

**1 UVOD**

Radove je potrebno urediti u Microsoft Word-u prema tehničkim zahtijevima uredništva časpopisa koja su opisana u ovome dokumentu, a koji se može preuzeti sa platforme dostupne klikom na link <https://jem.fpm.ues.rs.ba/index.php/journal/index>. Pripremljene radove je potrebno poslati u MS Word formi preko platforme časopisa sa gornje adrese.

Ovaj dokument može se koristiti kao obrazac za formatiranje teksta članka tako što se u njega prekopira tekst članka, zatim se popune neophodni dijelovi sa podacima i izvrši potrebna formatiranja. Uredništvo nije u obavezi da objavljuje radove koji nisu uređeni u skladu sa ovim uputstvom.

Prvo poglavlje u članku je Uvod koje je potrebno napisati do na jednu stranicu. Njegova svrha je upoznati čitaoce sa osnovnim informacijama neophodnim za čitanje i razumjevanje rezultata koji se predstavljaju u radu.

U Uvodu treba jasno i kratko objasniti svrhu istraživanja, prirodu i obim problema koji se ispituje, zatim metode koje se u radu koriste. U članku je potrebno stranice podesiti na sljedeći način: gornja i donja margina - 2 cm, lijeva i desna margina - 1.5 cm; veličina papira - letter. Rukopis koji se šalje uredništvu časopisa na smije da prelazi dužinu od 5 stranica. Stranice ostaviti nenumerisane.

**2 METODOLOGIJA RADA**

Ukoliko je u radu vršen neki eksperiment, autori u ovom dijelu moraju dati njegov kratak opis kao i korišćene opreme. Potrebno je dati opis materijala koji su u eksperimentu korišćeni, kao i sve numeričke podatke iz eksperimenta (temperaturu, vrijeme, masu, ...) - jednom rječju, sve neophodne podatke kako bi kolega iz iste struke mogao samostalno izvesti ekperiment na osnovu datih podataka. Podaci se moraju predstaviti jasno i čitko (preko tabela i dijagrama).

Glavni naslovi su poravnati sa lijeve strane, napisani velikim slovima (12pt, bold). Podnaslovi su poravnati sa lijeve strane, napisani rečeničnim stilom, tj. prva riječ podnaslova počinje velikom slovom (12pt, bold). Postaviti bijeline ispred i posle glavnih naslova i podnaslova na 12pt i 6pt, respektivno.

**2.1 Podnaslovi**

Sve slike (tabele) je potrebno uzastopno numerisati i dodjeliti im naslov koji je potrebno postaviti ispod (iznad) slike (tabele). Postaviti bjeline od 3pt da se radvoji slika (tabela) od naslova, i 6pt za razdvajanje slike (tabele) od okolnog teksta. Veličina slova unutar slika i tabela treba da bude 10pt. U nastavku slijedi primjer jedne tabele (tabela 1).

Liste u okviru dokumenta treba usaglasiti sa sledećim pravilima:

1. Numerisane liste koristiti kad god je to moguće;
2. U slučaju potrebe za nenumerisanim listama, koristiti znak '–'.

Formule je potrebno napisati u Equation Editor-u i označiti sa desne strane brojevima u malim zagradama, kako je u nastavku pokazano:

|  |  |
| --- | --- |
| Prva jednačina  | (1) |

**3 REZULTATI**

U dijelu sa rezultatima potrebno je dati opštu sliku na rezultate projekta i ciljeve koji su ostvareni, bez ponavljanja činjenica iz prethodnog dijela.

*Tabela 1 – Primjer tabele*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| 21 | 22 | 23 | 34 | 25 | 26 |

**4 DISKUSIJA**

Svrha ovoga dijela je predstaviti principe, veze i uopštenja koja su proistekla i rezultata. U ovom dijelu potrebno je istaći značaj dobijelnih rezultata i uporediti ih sa rezultataima iz ranije objavljenih radova. Dobijene rezultate je potrebno analizirati, bez njihovog ponovnog nabrajanja.

**5 ZAKLJUČAK**

Zaključak je dio u radu koji mora biti kratak i koji koncizno daje jedan ili par najvažnijih činjenica koje proizilaze iz istraživanja. Potrebno je da bude napisan britko i razumljivo.

**Zahvalnost**

Ovaj dio sadrži informacije o načinu finansiranja istraživanja (ukoliko ih je bilo).

Lista sa literaturom nalazi se na kraju rada i mora biti numerisana brojevima u uglastim zagradama [1, 2] i napisana Times New Roman fontom, veličine 10pt, kao što je to prikazano u nastavku. Prilikom referenciranja potrebno je koristiti APA stil.

**6 LITERATURA**

1. Kyratsis, A. (2004). Talk and interaction among children and the co-construction of peer groups and peer culture. *Annual Review of Anthropology, 33*(4), 231-247.
2. Wells, A. (2009). *Metacognitive therapy for anxiety and depression in psychology*. Guilford Press.
1. \* email adresa autora za korespondenciju [↑](#footnote-ref-1)